



TRANSCONTINENTAL MEDIACTIVE YOUTH:
AFRICA ON BOARD PROJECT

MEEDIA PÄDEVUSE HARIDUS ÕPPEKAVA

2023



Funded by
the European Union

See väljaanne on loodud Transcontinental MEDIActive Youth: Africa on Board projekti raames, mis viidi ellu Erasmus+ programmi toel. Selle autorid on partner-vabaihenduste ekspertmeeskonna liikmed eesotsas meeskonna juhi Aleksandar Pavloviciga.

Projekti konsortsium koosneb 7 organisatsioonist Euroopast ja Aafrikast:



Center for Social and Economic Development
Serbia (*projektijuht*)



EUROMED EVE
Maroko



EUROMED EVE
Tuneesia



Better World Foundation
Egiptus



Association Educative et Culturelle Arc en Ciel
Alžeeria



Eesti People to People
Eesti



Center for Intercultural Dialogue
Põhja-Makedoonia

MEEDIAPÄDEVUS
HARIDUS
ÕPPEKAVA



Rahastab Euroopa Liit.

Avaldatud seisukohad ja arvamused on siiski ainult autori(te) omad
omad ega pruugi kajastada Euroopa Liidu ega Euroopa Hariduse
ja Kultuuri Rakendusameti (EACEA) seisukohti.

. Ei Euroopa Liit ega EACEA ei saa nende eest vastutada.

SISUKORD

ÕPPETUND

01	TUND	5
02	MEEDIA JA KOMMUNIKATSIOON	7
03	MIS ON MEEDIAPÄDEVUS?	9
04	MEEDIASÕNUMITE KRIITILINE LUGEMINE	11
05	AJAKIRJANDUSE PÕHIPRINTSIIBID	15
06	PARIM 10 AJAKIRJANDUSE REEGLIT	17
07	KIRJUTAMISE PÕHIREEGLID	18
08	MIS ON STIIL?	20
09	10 PARIMAT KOMPOSITSIOONI PÕHIPRINTSIIPI	22
10	10 PARIMAT KASUTUSREEGLIT	24



11	KONTSEPTSIOONI KIRJUTAMINE	26
12	USALDUSVÄÄRSETE ALLIKATE LEIDMINE	28
13	VALEUUDISED	30
14	FAKTIDE KONTROLLIMINE	32
15	AJAKIRJANDUSE EETIKA	34
16	ESIMESE MUSTANDI TÄIUSTAMINE	37
17	NOORTE AKTIIVSUS	39
18	SOTSIAALMEEDIA JA AKTIIVSUS	41
19	KIRJASTAMINE JA POSTITAMINE	43
20	SEGAÕPE	45

KOKKUVÕTE

See õppestsenaarium tutvustab meediapädevuse kursust, st 20 õppetundi ja segaõppe meetodit. sissejuhatus mõnesse meediapädevuse põhimõistesse. See tähendab meedia rolli ja jõu mõistmist tänapäeva maailmas, aga ka meediasõnumite konstrueerimise mõistmist ning võimaluste piires oskuste omandamist, et neid ise koostada. Osalejaid tutvustatakse ja tutvustatakse meedia ja kommunikatsiooni valdkonna põhimõistetega, motiveeritakse ja julgustatakse võtma kriitilist, aktiivset kodanikku ja sotsiaalselt vastutustundlikku rolli kaasaegse meediamaastriku suhtes ning koolitatakse koostama avaldatava kvaliteediga ingliskeelseid artikleid.

MÄRKSONAD

Meedia, sõnum, segaõpe, õppetunnid, massimeedia, meediapädevus

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Rahvusvaheline noorteajakiri*
- *Sissejuhatav õppetund: mediactiveyouth.net*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid ja hoomaksid kursuse 20 õppetüki üldist ülesehitust, mis seda sisaldavad, peamised valdkonnad, mida see hõlmab (meediakirjaoskuse kontseptsioon, kriitiline lähenemine meediasõnumitele, sõnumite konstrueerimine, ajakirjanduse roll, kuidas parandada stiili ja kompositsiooni, mis on segaõpe).

TUNNI TULEMUS

Õpilased saavad aru kursuse ülesehitusest ja tundide järjekorrast, omandavad põhimõistete mõiste ning saavad üldpildi kursusel käsitletavatest teemadest ja probleemidest.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-10 Soojendus: Esimese tunni teema hea avamine on esitada mõned üldised küsimused, mis osalejaid köidavad ja kaasavad. Seejärel tutvustab koolitaja tunni teemat ja teatab, et see annab ülevaate kogu kursusest; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, eneserefleksioon.

10-30 Osalejate tutvustamine: Kasvataja tutvustab end lühidalt ja seejärel palub osalejatel end lühidalt tutvustada. See võimaldab kõigil juba eos kaasa rääkida, annab koolitajale kasulikku lisainfot osalejate varasemate teadmiste ja oskuste kohta ning loob grupisisesest ühtsustunde.

30-55 Prezi esitluse abil näitab koolitaja õppematerjali ja kursuse ülesehitust. Ta selgitab kõiki 20 teemat mõne lausega ning pakub kasulikke linke, mis sisaldavad ajakirja Translational Youth Magazine ja veebipõhist õppematerjali. Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühikokkuvõtte, tuletage osalejatele meelde kursuse olulisemad teemad (Mis on meediapädevus?, Kuidas lugeda kriitiliselt meediasõnumeid?, Vastutustundliku ajakirjanduse olemus, Kirjutamise põhiprintsiibid, Stiilielemendid ja Noorte aktiivsus ja meedia); esitage paar küsimust, mis aitavad õpilastel meelde tuletada kõige olulisemat teavet, mida õppetund sisaldas.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis sisaldab visuaalseid materjale (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhist faktiteavet ja linke täiendavale sisule (Transnational Youth Magazine...).

ETTEVALMISTUSAEG: 30'

ÕPPEAEG: 1 X 60'

KOKKUVÕTE

See õppimisstsenaarium tutvustab meedia mõistet. Osalejad õpivad tundma meedia mõistet, sõna päritolu ja tähendust, näiteid erinevatest meediumitest traditsioonilisest kõige ajakohasemani, mõistavad massi- ja globaalmeediat ning arutlevad meedia rolli üle kommunikatsiooniprotsessis.

MÄRKSÕNAD

*Meedia,
kommunikatsioon,
massimeedia,
kommunikatsioonimudel,
Jakobson*

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Pariisi meediahariduse tegevuskava*
- *MediActive Youth Moodle Quiz*
- *UNESCO Media Education: A Kit for Teachers, Students, Parents and Professionals*
- *Media Literacy Now veebisait*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid meedia tähtsust, nende lühikest ajalugu ning hoomaksid kommunikatsiooniprotsessi põhitõdesid ja meedia rolli selles.

TUNNI TULEMUS

Õpilased saavad paremini aru kommunikatsiooni põhimudelitest ja suhtlusfunktsioonidest. Nad mõistavad meedia rolli ja selle ajalugu, teevad vahet vanal ja uuel ning massimeedial ning edendavad kriitilist suhtumist meediasse.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Warming-up: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse ja Canvas äpi; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

Koostöös õppimine – esimesed 30 minutit räägivad osalejad meediast; Prezi esitluse abil näitab koolitaja esindajatele näiteid ja klippe meediast ning arutas osalejatega nende rolli, ajalugu.

Kasutades ettekandes välja töötatud Jakobsoni suhtlusmudelit, omandavad osalejad suhtlusprotsessist laiemat arusaama.

30-50 Veebiressursside kasutamine õppematerjalina – Interneti-hariduse Pariisi agenda, ÜRO tegevuskava vms. Ülesandeks on osalejatel lugeda, teha mitme lausega kokkuvõtte ja saata Canvas äpi kaudu kas Pariisi päevakava (soovitatav) või mõni muu ÜRO, UNESCO või EL põhidokument meediahariduse olulisuse kohta. See annab osalejatele aimu meediapädevuse ja hariduse olulisest rollist tänapäeva maailmas

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

50-60 Veebiressursside kasutamine õppematerjalina – osalejad osalevad Moodle'i/Kahooti kaudu meediapädevuse viktoriinil.

Järeldus: tehke õppetunnist lühike kokkuvõtte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnumite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, Interneti-ühendus, Moodle/Kahoot!

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktiteabega. Lõuendirakendus ühise teabe/vastuste vastuvõtmiseks ja kuvamiseks.

ETTEVALMISTUSAEG: 30'

ÕPPEAEG: 1 X 60'

KOKKUVÕTE

See õppimisstsenaarium tutvustab meediapädevuse mõistet. Osalejad õpivad tundma vahet kitsa mõiste meediapädevuse kui lugemis- ja kirjutamisoskuse ja laiemal arusaama vahel kirjaoskusest kui teatud teadmiste ja oskuste omamisest, samuti funktsionaalsest kirjaoskusest ning sellest, mida meediaks olemine tänapäeval hõlmab.

MÄRKSÕNAD

Meediapädevus, põhikirjaoskus, funktsionaalne kirjaoskus, suhtlus, massimeedia, suhtlusmudel, Jakobson

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Prezi esitlus Basic and Functional Literacy*
- *Klipp filmist: The Gods Must be Crazy „Reading“ the „news“ from the Kalahari sand*
- *Klipp filmist: The Gods Must be Crazy Who is really literate in the jungle?*
- *Lisalugemine – Pariisi meediahariduse kava:*
- *MediActive Youth Moodle Quiz*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid vahet põhi- ja funktsionaalse kirjaoskuse vahel, st lihtsal lugemis- ja kirjutamisoskusel kui kunagisel kirjaoskuse eesmärgil ning tänapäeval funktsionaalse kirjaoskuse tähendusel, mis tähendab võimet toimida meedias ja tehnoloogias. küllastunud maailm.

TUNNI TULEMUS

Nad mõistavad, et tänapäeval kirjaoskus tähendab meediaoskuste omamist, võimet vastu võtta ja toota meediasõnumeid ning tõhusalt kasutada tehnoloogiat.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tuletage õpilastele meelde ja soojendage neid, esitades küsimusi eelmise tunni – meediapädevuse kohta. See loob meeoleolu ja teeb teema selgeks. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, eneserefleksioon

min 5-40 Koostööõpe – 35 minuti jooksul räägivad osalejad põhi- ja funktsionaalse kirjaoskuse eristusest ning sellest, mida meediakirjaoskus tänapäeval tegelikult tähendab ja endaga kaasa toob; Prezi esitluse abil näitab koolitaja esindajatele näiteid ja klippe meediapädevuse kohta, sh. kasulikke illustratsioone ülaloodud filmist The Gods Must Be Crazy ning arutleb osalejatega meediapädevuse laiemalt.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

40-55 Mängupõhine õpe / teadmiste – osalejad täidavad Moodle'i/Kahooti kaudu meediapädevuse viktoriini.

Sisu esitlemisel suhelge kindlasti praktikantidega ja julgustage neid aktiivselt osalema.

50-60 Järeldus: tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kaasa kõige olulisematele põhi- ja funktsionaalse kirjaoskuse sõnumitele.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, Interneti-ühendus, Moodle/Kahoot, PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktiteabega.

KOKKUVÕTE

See õppimisstsenaarium tutvustab meediasõnumite kriitilise lugemise mõistet. Meediasõnumite kriitiline lugemine tähendab teadvustamist, mõtlemist, kriitilist mõtlemist selle nurga alt, mida lugu jutustatakse. meedia. Osalejad õpivad tundma narratiiviteooria kontseptsiooni, et väga uudismaterjal on narratiiv, mis tähendab, et keegi räägib seda ja et igal lool on teatud nurk, millest seda jutustatakse või jutustatakse. Seda konkreetset nurka nimetatakse perspektiiviks või vaatepunktiks.

MÄRKSÕNAD

Meedia, kriitiline lähenemine, narratiiv, Covid 19

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund meediasõnumite kriitilisest lugemisest mediactiveyouth.net*
- *Prezi esitlus Meediasõnumite kriitiliselt lugemine*
- *Klipid Covid 19 kohta illustratsiooniks ja analüüsiks:*
 - *China in US politics and media*
 - *Russia in Western Politics and Media*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid, et kõik meediasõnumid on konstrueeritud, see tähendab, et kõigil on teatud omadused ja nurk või perspektiiv, mida nad esindavad, ning oskavad neid põhijooni ära tunda ja kriitiliselt mõelda.

TUNNI TULEMUS

Õpilased saavad paremini aru meediasõnumitest, sellest, kuidas need on üles ehitatud, milliseid vaateid nad propageerivad ja kuidas ning kuidas läheneda ja kriitiliselt mõelda meediasõnumitele, mis meid ümbritsevad.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

Koostöös õppimine – järgmised 15 minutit räägivad osalejad meediast; Prezi esitluse abil selgitab koolitaja mõningaid olulisi ideid, mis on järgmised: Kõik sõnumid on loodud teatud viisil – konstrueeritud; Meediasõnumeid kasutatakse loomingulise keele kasutamise spetsiifilisel ja ainulaadsel viisil; Erinevad inimesed mõistavad meediasõnumeid erinevalt; Meedia sisaldab endas väärtusi ja maailmavaateid; Enamik meediasõnumeid on loodud võimu ja/või kasumi eesmärgil.

20-55 Seejärel näitab koolitaja esinduslikke klippe Covid 19 puhangust lääne meedias, palub osalejatel klippide peale kriitiliselt mõelda ja pidada silmas eelmainitud põhimõisteid. Põhiküsimused, mida osalejad peaksid meediasõnumitele kriitiliselt mõtlema, on järgmised: Kes on selle sõnumi autor? Kuidas see mu tähelepanu köidab? Kuidas saavad erinevad inimesed sellest erinevalt aru saada? Milliseid väärtusi, hoiakuid ja seisukohti see sisaldab ning milliseid välistab? ja: Miks see sõnum saadeti/loodi?

Pärast esimese klipi vaatamist **Hiinast USA poliitikas ja meedias** esitab koolitaja mõned – või kõik – järgmistest küsimustest:

Kes on "pahad poisid"?

Kes ametnikest on kaasatud, s.t kelle ütlused on esitatud?

Kuidas Hiinast pärit klipp välja näeb?

Mida arvate klipi autori üldisest positsioonist?

Mida ütleb see meile selle televõrgu üldise positsiooni kohta?

Pärast teise klipi „**Venemaa Lääne poliitikas ja meedias**” vaatamist esitab koolitaja mõned – või kõik – järgmistest küsimustest:

Kuidas on selles klipis Venemaad kujutatud?

Kes on korrespondent Venemaalt?

Valitsusametnik, keegi süsteemis kõrgel kohal või keegi, kellel pole ametlikku positsiooni?

Kuidas tavavenelasi esitletakse?

Millised on narratiivsed ja visuaalsed strateegiad Venemaa ametlike tegelaste ja väidete õonestamise/kahtluse alla seadmiseks?

55-60 Järeldus: tehke õppetunnist lühike kokkuvõte, mainides, et nende klippide kriitilisem ja põhjalikum mõtlemine räägib meile palju konkreetsest telejaamast või -võrgust, nende seostest oma riigi peavoolupoliitikaga, varjatud eelarvamustest ja tegevuskavast ning rohkem või vähem peenest, kuid alati tingimata esinevast subjektiivsusest või teatud vaatenurgast ja väärtustest, mida meediasõnumid edastavad. Esitage paar küsimust, mis aitavad osalejatele meelde tuletada kõige olulisemaid sõnumeid, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktiteabega.

KOKKUVÕTE

See õppimisstsenaarium tutvustab ajakirjanduse põhiprintsiipe. Täpsemalt, millised on as-jad, mida me heas meediareportaažis peaks sisaldama või hõlmama. Levinuim põhimõte ajakirjanduses on nn 5 Ws ja 1H printsiip. See tähendab, et teie teave peaks sisaldama vas-tuseid järgmisele 5 küsimusele: kes, mis, miks, millal ja kus ning ka kuidas?

MÄRKSÕNAD

Ajakirjandus, põhimõtted, aruandlus, 5W ja 1H, kes, mis, miks, millal ja kus ning ka kuidas?

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Ajakirjanduse põhiprintsiipide tund saidilt mediactiveyouth.net*
- *Prezi esitlus 5W+1H, [The Essence of Responsible Journalism](#)*
- *Väga huvitav ja kasulik ajakiri blog [Journalistics](#)*
- *Kolm pörsakest, lühijutt, Walt Disney 8-minutiline multikas cartoon*
- *Pööratud püramiid*
- *Rudyard Kipling, luuletus [I Keep Six Honest Serving Men](#)*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid ajakirjanduse põhiprintsiipe ehk peamist teavet, mida iga vastutustundlik aruandlus ja ajakirjandus peaks sisaldama. Nende põhiprintsiipide näide on kõige paremini 5W + 1H. See tähendab, et iga uudise-artikkel peaks andma teavet selle kohta, kes, mis, millal, kus, miks ja kuidas.

TUNNI TULEMUS

Õpilased mõistavad paremini ajakirjanduse põhiprintsiipe, st peamist teavet, mida vastu-tustundlik aruandlus ja ajakirjandus peaks sisaldama. Nad omandavad teadmisi üliolulise ja kõige olulisema teabe kohta, mida kõik uudised peaksid sisaldama (5W ja 1H), ja nende edastamise järjekorra kohta.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tehke õppetunnist lühike kokkuvõte, mainides, et nende klippide kriitilisem ja põhjalikum mõtlemine räägib meile palju konkreetsest telejaamast või võrgust, nende seosest oma riigi peavoolupoliitikaga, varjatud eelarvamustest ja tegevuskavast ning enam-vähem peenest, kuid alati tingimata esitatavast subjektiivsusest või konkreetsest vaatenurgast ja väärtustest, mida meediasõnumid edastavad. Esitage paar küsimust, mis aitavad osalejatele meelde tuletada kõige tähtsamaid sõnumeid, mida soovite anda.

Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, eneserefleksioon

5-25 Koostöös õppimine – esimesed 20 minutit räägivad osalejad vastutustundliku ajakirjanduse põhireeglitest. Koolitaja tutvustab põhimõtet 5W+1H – põhiküsimused, mis igas aruandluses peaksid olema: kes, mida, millal, kus, miks ja kuidas. Kasutage Kiplingi luuletust I Keep Six Honest Serving Men, et muuta need põhimõtted meeldejääviks ja kergesti meeldejääviks.

25-45 Veebiressursside kasutamine õppematerjalina – esimese 8 minuti jooksul vaatavad osalejad multifilmi Kolm pörsakest. Sellele järgneb arutelu – kuidas nad rakendaksid 5W+1H põhimõtteid – kuidas nad neile küsimustele vastaksid? Sisu esitamise ja arutamise ajal suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

45-55 Kasvataja näitab ümberpööratud püramiidi diagrammi ja selgitab osalejatele teabe tutvustamise järjekorda. Osalejad mõistavad, et uu-dis/artikkel peaks esmalt sisaldama kõige elementaarsemat ja põhilist teavet, seejärel järgnema põhiloole ning seejärel lisama toetavat sisu ja lisateavet.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnu-mite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle/Prezi, YouTube!
PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktiteabega.

ETTEVALMISTUSAEG: 30'

ÕPPEAEG: 1 X 60'

KOKKUVÕTE

See õppimisstsenaarium pakub praktilisi nõuandeid hea aruandluse põhiasjade kohta. Pärast professionaalse ajakirjaniku James Porteri ja allikate kaasahaaravat ajaveebi sissekannet koondab see need elemendid kümne parima näpunäide hulka hea aruandluse jaoks. Need 10 praktilist reeglit/nõuannet on järgmised: Nimetage oma allikad; Ole objektiivne; Pak-kumise saldo; Tee õigesti; Ärge plagieerige; Ärge uskuge kõike; Hoidke head arvestust; Ärge kirjutage teadvuse voolus; Leia oma hääl; Ärge kunagi lõpetage õppimist ja nautige. 10 peamist ajakirjanduse reeglit või 10 praktilist näpunäidet hea aruandluse jaoks, kohandatud Jeremy Porteri loendist ajakirjast *Journalistics* mida ma juba mainisin selle teema suurepärase materjaliallikana.

MÄRKSONAD

Aruandlus, ajakirjandus, objektiivsus, tasakaal, allikad

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund ajakirjanduse 10 parimast reeglist saidilt mediactiveyouth.net*
- *Prezi esitlus 10 parimat nõuannet hea aruandluse jaoks*
- *Jeremy Porteri ajaveeb *Journalistics**

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et osalejad mõistaksid mõningaid praktilisi näpunäiteid hea reportaaži teg-emiseks ning näeksid, mis on spetsialistide arvates ajakirjandusliku kirjutamise ja hea re-portaaži kõige olulisemad omadused.

TUNNI TULEMUS

Arutades kõige olulisemate praktiliste näpunäidete üle, mõistavad osalejad paremini kir-jutamise voorusi ja standardeid ning võtavad omaks peamised praktilised näpunäited ja nõuanded hea aruandluse ja kirjutamise kohta.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPointi/Prezi esitluse ja ajaveebi lingi; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, eneserefleksioon

Koostöös õppimine – 30 minuti jooksul räägivad osalejad meediast; Prezi esitluse abil näitab koolitaja esinduslikke näpunäiteid hea aruandluse kohta. Need 10 nõuannet on esitatud vastupidises järjekorras alates nr. 10 kuni nr. 1, nagu suurimate hittide edetabelis, et olla osalejate jaoks atraktiivsem ja köitvam. Need 10 parimat nõuannet on järgmised: Nimetage oma allikad; Ole objektiivne; Pakkumise saldo; Tee õigesti; Ärge plagieerige; Ärge uskuge kõike; Hoidke head arvestust; Ärge kirjutage teadvuse voolus; Leia oma hääl; Ärge kunagi lõpetage õppimist ja nautige.

Järgmise 5 minuti jooksul tunnustab ja näitab koolitaja veebiblogi Ajakirjandus selleteemalise kasuliku mater-jaliallikana.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

40-55 Mängupõhine õpe / teadmiste hindamine – osalejad sooritavad Moodle'i/Kahooti kaudu hea kirjutamise testi.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnu-mite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle!

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalide (piltide) ja uurimispõhise faktiteabega.

ETTEVALMISTUSAEG: 30'

ÕPPEAEG: 1 X 60'

KOKKUVÕTTE

See õppimisstsenaarium pakub praktilist sissejuhatust kirjutamise põhireeglitesse. See annab näpunäiteid ja näiteid kirjaliku töö ülesehituse kohta ning seejärel määratleb lõigud põhiüksustena ja kuidas neid tuleks koostada. Viimastel juhtudel annab see teavet läbivaatamise ja redigeerimise kui kirjutamisprotsessi oluliste osade kohta.

MÄRKSONAD

Kirjutamine, lõik, lause, läbivaatamine, toimetamine

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund kirjutamise põhireeglitest saidilt mediactiveyouth.net*
- *Prezi esitlus Kirjutamise põhireeglid*
- *Viktoriin kirjutamise põhireeglid*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid kirjutamise põhireegleid, st saaksid aru sissejuhatuse, põhiosa ja järelduse vahekorra, hoomaksid kindla lõigu kui teksti põhiüksuse kirjutamise loogikat ning harjutada oma töö ülevaatamist ja toimetamist kui hea ajakirjandusliku kirjutamise ja reportaaži kõige olulisemat omadust.

TUNNI TULEMUS

Õpilane omandab parema arusaamise kirjutamise põhireeglitest, mõistab lõikude ülesehitust ja saab näiteid, et osata hästi kirjutatud lõike ära tunda ja harjutada neid ise kirjutama.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, eneserefleksioon, rühmatöö.

5-45 Loeng ja koostööõpe – esimese 15 minutiga paneb koolitaja paika hea kirjutamise alused – sissejuhatuse, põhiosa ja järelduse vahekorra ning selle, et lõik on teksti põhiüksus ja kuidas see peaks olema ehitatud. Koolitaja pakub lühikesi näiteid hästi ja halvasti kirjutatud lõikudest ning kutsub osalejaid selle üle arutlema.

Järgmise 25 minuti jooksul jagatakse osalejad rühmadesse ja neil palutakse kirjutada lühike, 4-5 lause pikkune lõik samal teemal. Igal rühmal on aega 20 minutit ja nad saavad oma tööd Canvase vahendusel. Seejärel kuvatakse nende tööd ekraanil ja arutatakse koos.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

45-55 Osalejad sooritavad lühiviktoriini kirjutamise põhireeglite kohta *Basic Rules of Writing*.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnumite aluseks olla.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, Interneti-ühendus, Moodle, Canvas.

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalide (piltide) ja uurimispõhise faktiteabega.

KOKKUVÕTE

See õppimisstsenaarium tutvustab stiili mõistet. Osalejad õpivad tundma stiili mõistet, arutavad mitut kirjaviisi ja stiili aspekti ja tüüpe: diktsioon, struktuur, toon, jutustamine, grammatika jne ning tunnevad üldlevinud stiililisi vourusi ja vigu ning on varustatud illustratsioonidega, mis käsitlevad teksti hea ja halba kasutamist. stiil ja kirjutamine.

MÄRKSÕNAD

Stiil, jutustamine, kirjutamine, ideed

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund teemal Mis on stiil? mediactiveyouth.net*
- *Prezi presentation*
- *Media Literacy Now YouTube channel*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid stiili ja hea kirjutamise tähtsust, võtaksid omaks põhilised mõtteviisid oma stiili loogikast ja parandaksid oma kirjatöös ideede esitamise viisi.

TUNNI TULEMUS

Õpilased mõistavad paremini stiili ja hea kirjutamise olulisust, saavad selgeks mõned "nipid" ehk mõtteviisid oma stiili loogikast ning parandavad oma kirjatöös ideede esitamise viisi.

LESSON IMPLEMENTATION PROCESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimust sellel teemal. Kasvataja tutvustab teemat ja klassi sisu, tuletab eelmises tunnis osalejatele meelde kirjutamise põhireegleid ja seab kaasneva stiilitunni eesmärgid; valmistada ette PowerPoint/Prezi esitus; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

Koostöös õppimine – esimesed 20 minutit tutvustab koolitaja osalejatele mõningaid täiendavaid stiilimõisteid: ta räägib isikliku, ainulaadse hääle leidmise rollist, mis teile kõige paremini sobib ja pakub näiteid, kuidas sama teavet saab erinevatest vahenditest edastada. viise.

1. *Ta valis maast punase roosi.*
2. *Scarlet oli roos, mille ta maast kitkus.*
3. *Ta kiskus maapinnalt õrnalt rubiinroosi, hoides seda käte vahel, nagu oleks see hindamatu kalliskivi.*

Sellele järgneb lühike arutelu stiili osade üle: diktsioon, lause, toon, jutustaja, grammatika ja loomingulised vahendid/stiilikujundid.

25-55 Järgmise poole tunni jooksul pakub koolitaja mõned näited heast ja halvast kirjutamisest ning paneb paika harjutuse – stiil võib kas selgelt väljendada keerulisi ideid (hea stiil), selgelt väljendada lihtsaid ideid (ka hea stiil), aga ka ja raskendada lihtsaid või keerulised ideed (halb stiil). Seejärel tutvustab õpetaja ükshaaval 4 lühiteksti näidet ja palub osalejatel ära arvata, milline neist on hea ja milline halva stiili näide. Seejärel jagatakse nad rühmadesse ja neil palutakse proovida näidete põhiideed 1-2 selge lausega ümber sõnastada/sõnastada.

Soovitatud näited on valitud stiilipõhistest teostest, nagu The Elements of Style autorilt Strunk&White ja Style: Towards Clarity and Grace, autor Joseph Williams.

Seejärel suunatakse osalejad iseseisvalt kasutama veebiviktoriini/testi, et harjutada ja kinnistada oma teadmisi stiili kohta Moodle'i/Kahooti kaudu.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnumite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle/Kahoot.

PowerPoint/Prezi/esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktilise teabega. Lõuendirakendus ühise teabe/vastuste vastuvõtmiseks ja kuvamiseks

KOKKUVÕTTE

See õppestsenaarium pakub praktilisi kirjutamisnõuandeid kompositsiooni põhiprintsiipide kohta. Pärast Strunk&White'i põhjanevat raamatut *The Elements of Style* võetakse need elemendid kokku kompositsiooni 10 põhiprintsiibi hulka. Need 10 praktilist reeglit/nõuannet on järgmised: Hoidke seotud sõnu koos; Kokkuvõtetes hoidke ühest pingest; Asetage lause lõppu rõhutavad sõnad; Vältige lahtiste lausete järjestust; Vältige asjatuid sõnu, kasutage kindlat, konkreetset, konkreetset keelt, pange väited positiivsesse vormi, kasutage aktiivset häält, muutke lõik kompositsiooniühikuks, valige sobiv kujundus ja hoidke sellest kinni.

MÄRKSÕNAD

*Kompositsioon,
kirjutamine,
aruandlus, stiil*

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- Õppetund kompositsiooni algpõhimõtetest mediactiveyouth.net
- Prezi esitlus Kompositsiooni algpõhimõtted
- Stiilielemendid, autor Strunk&White
- Online Tests on Style

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et osalejad saaksid selgeks mõned praktilised näpunäited hea kirjutamise jaoks hädavajaliku kompositsiooni kohta ning näeksid, mis on spetsialistide arvates aja-kirjandusliku kirjutamise ja hea reportaaži kõige olulisemad omadused.

TUNNI TULEMUS

Osalejad mõistavad paremini kompositsiooni põhiprintsiipe, oskavad neid ära tunda ning on seega valmis neid edasi harjutama ja oma kirjutamisel rakendama.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPointi/Prezi esitluse ja ajaveebi lingi; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, enesere-fleksioon.

Koostöös õppimine – 30 minuti jooksul räägivad osalejad meediast; Prezi esitluse abil näitab koolitaja esinduslikke näpunäiteid kompositsiooni põhimõtete kohta. Need 10 nõuannet on esitatud vastupidises järjekorras alates nr. 10 kuni nr. 1, nagu suurimate hittide edetabelis, et olla osalejate jaoks atraktiivsem ja köitvam. Need 10 parimat nõuannet on järgmised: Hoidke seotud sõnad koos; Kokkuvõtetes hoidke ühest pingest; Asetage lause lõppu rõhutavad sõnad; Vältige lahtiste lausete järjestust; Vältige asjatuid sõnu, kasutage kindlat, konkreetset, konkreetset keelt, pan-ge väited positiivsesse vormi, kasutage aktiivset häält, muutke lõik kompositsiooniühikuks, valige sobiv kujundus ja hoidke sellest kinni.

Järgmise 5 minuti jooksul tunnustab ja näitab koolitaja Strunk & White raamatut ***The Elements of Style*** by *Strunk & White* inglise keeles kirjutamise põhiprintsiipidest ning soovib seda edasiseks kasutamiseks.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

40-55 Mängupõhine õpe / teadmiste hindamine – osalejad sooritavad Moodle'i kaudu hea stiili testi.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnu-mite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle!

PowerPoint/Prezi/ esitus, mis on rikastatud visuaalsete materjalide (piltide) ja uurimispõhise faktiteabega.

ETTEVALMISTUSAEG: 30'

ÕPPEAEG: 1 X 60'

KOKKUVÕTE

See õppestsenaarium pakub praktilisi näpunäiteid inglise keele hea kasutamise ja grammatika põhiprintsiipide kohta. Pärast Strunk&White'i põhjanevat raamatut *The Elements of Style* koondab see need elemendid 10 peamise kasutuspõhimõtte hulka. Need 10 praktilist reeglit/nõuannet on järgmised: Moodustage nimisõnade omastav ainsus 's-iga; Kolmest või enamast ühe sidesõnaga terminist koosnevas reas kasutage iga termini, välja arvatud viimane, järel koma; Sulgude avaldised pane komade vahele; Ärge ühendage iseseisvaid lauseid komadega; semikooloni õige kasutamine; käärsool; ja kriips&hopen; Ärge murdke lauseid kaheks; Subject-Verb kokkulepe; Osalusfaas lause alguses peab viitama grammatilisele subjektile.

MÄRKSONAD

Kasutamine, kirjutamine, aruandlus, stiil

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Prezi esitlus Grammatika põhireeglid*
- *Strun&White'i stiilielemendid*
- *Intereti-stiilitest*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid mõningaid praktilisi näpunäiteid inglise keele hea kasutuse ja grammatika kohta, mis on kirjutamiseks hädavajalikud, ning näeksid, mis on spetsialistide arvates ajakirjandusliku kirjutamise ja hea reportaaži kõige olulisemad omadused.

TUNNI TULEMUS

Osalejad mõistavad paremini inglise keele kasutamise ja grammatika põhiprintsiipe, oskavad neid ära tunda ning on seeläbi valmis neid edasi harjutama ja oma kirjutamisel rakendada.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPointi/Prezi esitluse ja ajaveebi lingi; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, eneserefleksioon.

Koostöös õppimine – 30 minuti jooksul räägivad osalejad kümnest hea kasutuse ja grammatika nipist/reeglist inglise keeles; Prezi esitluse abil näitab koolitaja esinduslikke näpunäiteid kasutuspõhimõtete kohta. Need 10 nõuannet on esitatud vastupidises järjekorras alates nr. 10 kuni nr. 1, nagu suurimate hittide edetabelis, et olla osalejate jaoks atraktiivsem ja köitvam. Need 10 parimat näpunäidet on järgmised: Moodustage nimisõnadest omastatav ainsus tähega 's'; Kolmest või enamast ühe sidesõnaga terminist koosnevas reas kasutage iga termini, välja arvatud viimane, järel koma; Sulgude avaldised pane komade vahele; Ärge ühendage iseseisvaid lauseid komadega; semikooloni õige kasutamine; käärsool; ja kriips&hopen; Ärge murdke lauseid kaheks; Subject-Verb kokkulepe; Osalusfaas lause alguses peab viitama grammatilisele subjektile.

Järgmise 5 minuti minuti jooksul tunnustab ja näitab koolitaja Strunk&White'i raamatut The Elements of Style inglise keeles kasutamise ja grammatika põhiprintsiipidest ning soovib seda edasiseks kasutamiseks.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

40-55 Mängupõhine õpe / teadmiste hindamine – osalejad sooritavad Moodle'i kaudu veebipõhise testi hea kasutuse ja grammatika kohta.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnu-mite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle!

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalide (piltide), linkide ja uurimispõhise faktiteabega.

KOKKUVÕTE

See õppimisstsenaarium tutvustab praktilist näpunäidet kirjutamise ja stiili parandamiseks – kontseptsiooni ja kontseptsiooni loomine, mis toimib artikli meeldetuletuse ja plaanina ning toob välja kõige olulisema teabe, argumendid ja kirjeldab selle struktuuri. Mõiste toimib kognitiivse ja praktilise raamistikuna, artikli „luuna“ ning aitab kindlaks teha, milline peaks olema artikli struktuur ja millist argumenti see peaks sisaldama.

MÄRKSÕNAD

*Kirjutamine,
kontseptsioon,
kontseptsiooni märkus,
artikkel*

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund kontseptsiooni märkuse kirjutamisest: mediactiveyouth.net*
- *PowerPointi esitlus teemal Kontseptsioonimärkme kirjutamine: mediactiveyouth.net*
- *Canvas app*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et osalejad mõistaksid kontseptsioonimärkme tegemise väärtust ja mõtleksid eelnevalt läbi oma kirjatüki kogu ülesehituse ja järjekorra ning oskaksid kirjutada tõhusa kontseptsioonimärkme, mis võtab kokku nende artikli ja selle struktuur ja argumendid.

TUNNI TULEMUS

Osalejad mõistavad paremini hea, läbimõeldud kontseptsioonimärkuse väärtust ja omandavad põhioskused, et saaksid edasi harjutada tõhusa kontseptsioonimärkme kirjutamist, mis sisaldab kõigi osade kokkuvõtet ja peamisi argumente.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPointi/ esitluse; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, eneserefleksioon.

Min 5-30 Koostöös õppimine – iselles osas räägib koolitaja osalejatega hea kontseptsiooni noodi väärtusest ja põhielementidest. Ta mainib, et kontseptsioon peaks andma vastused neljale põhiküsimusele ja arutas neid:

1. Pikkus. Kui pikk on teie artikkel? St kui pikk on teie artikkel? Planeerige 10% oma sissejuhatuses ja kokkuvõtteks ning ülejäänud põhiosa jaoks

2. Viited/allikad/bibliograafia. Milliseid viiteid te kasutate? Viige läbi uuring ja oma nimekirja peamistest kõige asjakohasematest viidetest, olgu see raamat, artiklid või veebilingid, mida oma artiklis kasutate

3. Struktuur. Mitu lõiku/peamisi argumente teie artiklis on? Millised on peamised väited, mida avalikustate ja täpsustate? Keskenduge 4-5 peamisele argumendile ja arendage need eraldi lõikudena, millest igaühel on kindel struktuur. Lõiked peaksid hästi koos töötama, st kõik teie peamised väited peaksid aitama kaasa üldisele põhiargumendile ja järk-järgult sellele kaasa aitama.

4. Esialgne sissejuhatus ja järeldus. Kui olete oma kontseptsiooni valmis seadnud – või proovite seda teha, siis peaksite proovima ka käepärast, lühikest sissejuhatus ja kokkuvõtet, kasvõi 1–2 ajutist lauset, mis sisaldavad tulevase sissejuhatus ja järelduse esialgset tuuma. Nii peaksite looma tugeva struktuuri, sidusad ja tihedalt seotud argumendid, mis moodustavad teie tulevaste artiklite tuuma. Kui olete sobiva kujunduse ja struktuuri tuvastanud, proovige pigem sellest kinni pidada ja seejärel sellest kõrvale kalduda, välja arvatud juhul, kui selliseks muudatuseks on mõjuvat põhjust.

30-55 Individuaalne töö. Osalejatel palutakse koostada lühike esialgne kontseptsioon ja saata see Canvase kaudu koolitajale. Seejärel näitab koolitaja neid kontseptsioonimärke osalejale ja nad arutavad neid koos. Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnumite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, Interneti-ühendus, PowerPointi esitus. Lõuendirakendus ühise teabe/vastuste vastuvõtmiseks ja kuvamiseks.

KOKKUVÖTTE

See õppestsenaarium tutvustab teavet usaldusväärsete ja ebausaldusväärsete teabeallikate kohta ning näiteid mõlemat tüüpi teabe kohta. Selles käsitletakse Wikipedia ebausaldusväärset ja kasulikkust, illustreerides seda Nikola Tesla kirje juhtumiga, seejärel demonstreeritakse usaldusväärse teabe otsimist Google'i raamatute, Google'i täpsema raamatuotsingu, Google Scholar, Academia.edu ja ResearchGate'i kaudu.

MÄRKSONAD

Usaldusväärset ja ebausaldusväärset allikad, Google Books, Google Scholar, täpsem Google'i raamatuotsing, Academia.edu, ResearchGate

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund usaldusväärsete allikate leidmise mediactiveyouth.net*
- *Wikipedia sissekanded Nikola Tesla kohta aastal Serbian, Croatian ja English: [serbia, horvaadi ja inglise keeles](http://serbia.horvaadi.org)*
- *Pariisi meediahariduse tegevuskava.*
- *Academia.edu, Google Scholar ja ResearchGate*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et osalejad mõistaksid usaldusväärsete ja ebausaldusväärsete teabeallikate olemasolu, oleksid tähelepanelikud teabeallika suhtes ning tutvuksid mõne usaldusväärse teabeallikaga ja nende kasutamisega.

TUNNI TULEMUS

Osalejad õpivad tundma usaldusväärseid ja ebausaldusväärseid teabeallikaid, saavad tuttavaks ja saavad tõhusalt kasutada usaldusväärseid teabeallikaid, nagu Google scholar, Advanced Google Search, Wikipedia, Academia.edu ja ResearchGate.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse ja Canvas äpi; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

5-15 Koostöös õppimine – esimesed 10 minutit räägivad osalejad usaldusväärsetest ja ebausaldusväärsetest tea-beallikatest. Koolitaja mainib, kuidas Vikipeedia on kasulik, kuid seda tuleks kasutada ettevaatlikult. Seejärel illustreerib ta seda, viidates Vikipeedia sissekannetele Nikola Tesla kohta serbia, horvaadi ja inglise keeles, mis nõuavad tema Serbia, Horvaatia ja Ameerika kodakondsust.

15-55 Koostöös õppimine – Veebiressursside kasutamine õppematerjalina – Koolitaja tutvustab usaldusväärseid tea-beallikaid ja näitab, kuidas neid kasutatakse – Google scholar, Advanced google book search, Academia.edu, ResearchGate. Kõigi nende jaoks on kõige parem valida üldine tee-ma, näiteks noorte aktiivsus vms, ja näidata, kuidas neid saab tõhusalt kasutada usaldusväärse ja kvaliteetse teabe otsimiseks, kuidas leida selleteemalisi parimaid raamatuid ja artikleid, isegi kuidas võtta ühendust teadlaste ja autoritega teatud teemal.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnumite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle/Kahoot.

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktiteabega. Lõuendirakendus ühise teabe/vastuste vastuvõtmiseks ja kuvamiseks.

KOKKUVÕTTE

See õppimisstsenaarium tutvustab võltsuudiste mõistet. See sisaldab põhiteavet võltsuudiste ja nende äratundmise kohta, samuti täiendavaid selleteemalisi allikaid ja linke. Omamoodi on "võltsuudised" need uudised, mis on valed: lugu ise on väljamõeldud, ilma kontrollitavate faktide, allikate või tsitaatideta. "Võltsuudiste" või valelugude all peetakse neid uudiseid, mis on valed: lugu ise on väljamõeldud, ilma kontrollitavate faktide, allikate või tsitaatideta.

MÄRKSONAD

Võltsuudised, propaganda, manipuleerimine, desinformatsioon, desinformatsioon.

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund võltsuudiste kohta mediactiveyouth.net*
- *Vikipeedia võltsuudiste veebisaitide loend, millest enamik toodab võltspoliitilisi uudiseid*
- *Fact v. Fiction – Fake News: kasulik veebisait, mis sisaldab näiteid võltsuudiste, võltsuudiste veebisaitide, viktoriinide ja võrgumängude kohta võltsuudiste tuvastamise ja äratundmise harjutamiseks*
- *Teise võltsuudiste artiklite allika leiata [Columbia Journalism Review \(CJR\) veebisai-dilt](http://Columbia Journalism Review (CJR) veebisai-dilt)*
- *BBC lühike video võltsuudiste erinevatest definitsioonidest*
- *Kasulik veebisait teemal Identifying Fake News Sources*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et osalejad saaksid aru võltsuudiste mõistest, võltsuudiste põhitüüpidest, harjutaksid, kuidas neid märgata ja kontrollida, kas uudis ja/või teave on ehtne või võltsitud.

TUNNI TULEMUS

Osalejad mõistavad paremini võltsuudiste põhimõisteid, suudavad ära tunda võltsuudiste põhitüüpe ning on varustatud allikate ja tööriistadega, mis on vajalikud nende märkamiseks ja uudise ja/või teabe ehtsuse kontrollimiseks. või võlts ja väljamõeldud.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint esitluse; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

5-30 Collaborative learning – use of first 25 minutes participants talk about the fake news; the educator introduces the notion of fake news, explains their definition and provides some examples. The participants watch a short *BBC video* about various definitions of Fake News and discuss it later.

15-55 Use of web resources as learning material – The educator offers an online story published as genuine. Use of web resources as learning material – the story can be picked from this *list of most notorious recent fake news*.

The participants are asked to work in groups. Each group is given one news and asked to discuss whether a news sounds genuine or fake. Then, the educator consults the others and exposes the truth.

While presenting the content make sure to interact with the trainees and encourage them for active participation.

55-60 Conclusion: Make a short summary of the lesson and ask a couple of questions which help underlying the most important messages you would like to give.

MATERIALS / TOOLS

Video projector, laptop/desktop, internet connection, PowerPoint/Prezi presentation which is enriched with visual materials (images and video clips) and research based factual information.

KOKKUVÕTTE

See õppimisstsenaarium tutvustab faktide kontrollimise mõistet. See sisaldab põhiteavet faktide kontrollimise kohta, st kuidas kontrollida, kas uudis ja/või teave on võlts, kuidas ja kust otsida, kui lugu on väljamõeldud, kuidas seda kontrollida, mis on CRAP test (valuuta, usaldusväarsus, volitus ja eesmärk).

MÄRKSONAD

Faktikontroll, usaldusväarsus, tõde, tõepärasus, uudised, teave, CRAP test

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund faktide kontrollimise kohta alates mediactiveyouth.net*
- *PowerPointi esitlus faktikontrolli kohta alates Mediactiveyouth.net*
- *Võltsuudiste loend, mille usaldusväarsust testida*
- *Jane Elizabeth, American Press Institute - Fact Checking: A Primer*
- *Serbia uuriva ajakirjanduse keskuse uuriva ajakirjanduse käsiraamat Manual*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et osalejad mõistaksid faktikontrolli mõistet, mõistaksid usaldusväarsuse ja autoriteedi põhimõisteid, küsimusi, mida nad peaksid esitama, kui nad soovivad kontrollida loo fakte ja usaldusväarsust, harjutada nende märkamist. ja kontrollige, kas uudis ja/või teave on ehtne või võltsitud.

TUNNI TULEMUS

Osalejad saavad tuttavaks faktikontrolli kontseptsiooniga, mõistavad usaldusväarsuse ja autoriteedi põhimõisteid, saavad teada küsimusi, mida nad peaksid esitama, kui nad soovivad kontrollida loo fakte ja usaldusväarsust, ning juhendatakse neid märkama ja kontrollima. kui uudis või teave on ehtne.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint esitluse; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon

5-35 Koostöös õppimine – 30 minuti jooksul räägivad osalejad faktikontrollist. Koolitaja annab definitsiooni ja selgitab seda ning seejärel tutvustab CRAP-i diagrammi – seejärel kirjeldab ta üksikasjalikumalt nelja põhimõistet: valuuta, usaldusväärsus, autoriteet ja eesmärk/vaade ning esitab edasised põhiküsimused, mida tuleks faktide kontrollimisel küsida.

35-55 Seejärel jagatakse osalejad rühmadesse – tuuakse näide ja palutakse kasutada CRAP-testi, mõelda küsimustele ja lõpuks hääletada, kas lugu kõlab ehedana või mitte. Mõned lood, mida võiks eeskujuks võtta, leiate *sit*.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

55-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnumite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, Interneti-ühendus, PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalide (pildid ja videoklipid) ja teaduspõhise faktilise teabega.

KOKKUVÕTTE

See õppestsenaarium tutvustab ajakirjanduse eetika kontseptsiooni, st eetilisi põhimõtteid ja häid tavasid, millele vastutustundlik ajakirjandus tugineb. Ajakirjanduse eetika arutelu tugineb peamiselt rahvusvahelise, UA-s asuva professionaalsete ajakirjanike ühingu eet-ikakoodeksile. Nagu see koodeks kirjeldab, võib eetilise ajakirjanduse neli sammast kokku võtta järgmiselt:

OTSIGE TÕDE JA ANDKE SELLEST TEADA - Eetiline ajakirjandus peaks olema täpne ja õiglane. Ajakirjanikud peaksid olema ausad ja julged teabe kogumisel, edastamisel ja tõlgendamisel.

TEGUTAGE ISESEISEVULT - Eetilise ajakirjanduse kõrgeim ja esmane kohustus on teenida avalikkust.

OLE VASTUTUSANDLIK JA LÄBIPAISTVUS - tähendab oma töö eest vastutuse võtmist ja oma otsuste avalikkusele selgitamist.

MINIMISE KAHJU - kohtle allikaid, subjekte, kolleege ja avalikkuse liikmeid kui inimesi, kes väärivad austust.

MÄRKSÕNAD

Eetika, ajakirjandus, moraal, vastutus, läbipaistvus

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund ajakirjanduse eetikast alates mediactiveyouth.net*
- *Society of Professional Journalists **Code of Ethics** on ajakirjanduses üks mõjukamaid ja selgemaid eetikastandardite väljendusi*
- *Nende eetikakoodeks on saadaval aadressil*
- *Mis on eetika? - lühike YouTube'i video*

TUNNI EESMÄRK

Õpilased saavad tuttavaks ajakirjanduse eetika põhiprintsiipidega ja mõistavad nende tähtsust; nad saavad paremini aru kommunikatsiooni põhimudelidest ja suhtlusfunktsioonidest. Nad mõistavad, et ajakirjanduslik kirjutamine ja reportaažid kannavad tohutut vastutust ja sellel on oluline sotsiaalne roll, mistõttu peavad nad järgima teatud kutsestandardeid, mis tuginevad teatud eetilistele eeldustele.

TUNNI TULEMUS

Õpilased saavad tuttavaks ajakirjanduse eetika põhiprintsiipidega ja mõistavad nende tähtsust; nad saavad paremini aru kommunikatsiooni põhimudelidest ja suhtlusfunktsioonidest.

Nad mõistavad, et ajakirjanduslik kirjutamine ja reportaažid kannavad tohutut vastutust ja sellel on oluline sotsiaalne roll, mistõttu peavad nad järgima teatud kutsestandardeid, mis tuginevad teatud eetilistele eeldustele.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse ja Canvas äpi; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, eneserefleksioon.

5-55 Veebiressursside kasutamine õppematerjalina ja koostöös õppimine – esimese 10 minuti jooksul räägivad osalejad eetikast ja moraalist kui mõistetest. Koolitaja esitab esmalt lühikese 90-sekundilise eetikavideo ja arutab seda osalejatega. Järgmise 10 minuti jooksul on näide olukorrast, kus olete dilemma ees ja peate tegema õige valiku. See aitab osalejatel mõista eetika mõistet ning mõelda õigele ja valele.

Järgmise 20 minuti jooksul tutvustatakse ajakirjanduseetikat ning koolitaja käib läbi põhiprintsiibid ja arutleb selle üle osalejatega:

OTSI TÕDE JA TEATA SEDA - Eetiline ajakirjandus peaks olema täpne ja õiglane. Ajakirjanikud peaksid olema ausad ja julged teabe kogumisel, edastamisel ja tõlgendamisel;

TEGUTAGE ISESEISEVULT - eetilise ajakirjanduse kõrgeim ja esmane kohustus on teenida avalikkust;

OLE VASTUTUSANDLIK JA LÄBIPAISTVUS - tähendab oma töö eest vastutuse võtmist ja oma otsuste avalikkusele selgitamist;

MINIMISE KAHJU - kohtle allikaid, subjekte, kolleege ja avalikkuse liikmeid kui inimesi, kes väärivad austust.

Viimasel 10 minutil illustreerib koolitaja ajakirjanduse rolli, mainides Watergate'i afääri, kus kahe noore Washington Posti ajakirjaniku uuriv kirjutis viis maailma võimsaima mehe Nixon'i tagandamiseni ja Snowdeni juhtumini – nagu ta võttis salaja ühendust Guardian ajakirjanikega ja nad kaitsesid teda.

Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnu-mite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle!

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktiteabega.

KOKKUVÖTTE

See õppestsenaarium tutvustab viise, kuidas pärast esimese versiooni tegemist oma kirjutamist parandada. Osalejad õpivad, kuidas läheneda oma kirjutisele kui mustandile, dis-tantseeruda oma kirjutistest ja kaaluda seda objektiivselt, et seda parandada. Nad har-jutavad oma sissejuhatuse ülevaatamist, lõikude ja argumentide ülesehitust ning kontrol-limist, kas järelus võtab põhiargumentid hästi kokku ja kas sellel on tõhus lõpp. Teine aspekt, mida see õppestsenaarium käsitleb, on plagiiaadi mõiste, kuidas seda vältida ning kontrollida viiteid ja kasutada hüperlinke, mis on eriti sobivad veebiavaldamiseks.

MÄRKSONAD

Mustand, kokkuvõte, plagiiaat, hüperlink, argument, lõik

ONLINE EDUCATIONAL RESOURCES

- *Õppetund esimese mustandi täiustamisest alates mediactiveyouth.net*
- *PowerPoint esimese mustandi täiustamise kohta mediactiveyouth.net*
- *The Gods Must be Crazy, klipp filmist*
- *What is plagiarism video YouTube'is*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et osalejad saaksid pärast esimese versiooni lõpetamist aru, kuidas oma kirjutamist parandada. Osalejad õpivad, kuidas läheneda oma kirjutisele kui mustandile, dis-tantseeruda oma kirjutistest ja kaaluda seda objektiivselt, et seda parandada.

TUNNI TULEMUS

Õpilased mõistavad paremini oma kirjatüki läbivaatamise ja esimeste mustandite täiustamise protsessi. Tutvutakse oma töö revideerimisega, tutvustuse, põhiargumentide ja kokkuvõtte kontrollimisega, plagiiaadi vältimisega, viitamisega ja hüperlinkide kasutamisega.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse;

erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

Koostöös õppimine – esimesed 30 minutit räägivad osalejad viisidest, kuidas näha oma tööd mustandina ja kuidas seda erapooletult näha. Kasutades kaasasolevat PowerPointi esitlust, kasutab koolitaja mitmeid näiteid töödest, mida saaks täiustada ning palub osalejatel arutada selle häid ja halbu külgi ning mõelda selle täiustamisele.

30-50 Veebiressursside kasutamine õppematerjalina – õpetaja annab osalejatele ühe lõigu mustandi näite ja palub neil seejärel esitada (olenevalt klassi suurusest isiklikult või rühmadena) selle muudetud versioon lõuendi kaudu. Seejärel arutavad osalejad, milline saadetud lõikudest on parim ja miks.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

50-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnu-mite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, Interneti-ühendus, Moodle/Kahoot!

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktiteabega.

KOKKUVÕTE

See õppimisstsenaarium tutvustab noorte aktivismi mõistet. Osalejad tutvuvad mõningate üksikasjadega noorte aktivismist üldiselt ja keskenduvad seejärel eelkõige noorte aktivismile meedias. Tunnis arutletakse teemadel nagu: Mis on noorte aktivism, miks see on oluline, millised on noorte aktivismi vormid, kuidas noortest aktivistid saavad.

MÄRKSONAD

Noored, aktiivsus, noorte aktiivsus, kaasamine, meedia

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Õppetund noorte aktivismist alates mediactiveyouth.net*
- *Lühivideo loeng noorte aktivismist*
- *PowerPointi esitlus noorte aktivismist*
- *Youth Activism: An International Encyclopaedia, toimetatud Lonnie Sherrod, 2006, eelvaade Google Booksis*
- *Julia Reticker-Flynn, Youth Activist's Toolkit, 2013*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid noorte aktivismi mõistet, vormi ja tähtsust, eriti meediavaldkonnas, ning saaksid aru noorte kodaniku- ja avalikkuse kaasamise rollist.

TUNNI TULEMUS

Students will understand better the definition, form and importance of youth activism, grasp its relation to the field of the media, and adopt basic assumptions about the role of youth civic and public engagement.

LESSON IMPLEMENTATION PROCESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

Koostöös õppimine – esimesed 30 minutit räägivad osalejad noorte aktivismist; PowerPointi esitluse abil näitab koolitaja esindajatele näiteid ja klippe noorte aktivismist ning arutab neid osalejatega.

30-55 Veebiressursside kasutamine õppematerjalina – Koolitaja esitab klippe noorte aktivistide esindustegelastest: Kony 2012 noorte aktivismi panusest Aafrika kurjategijate äratundmisse ja kohtu alla andmisse; Minu nimi on Malala, mis räägib Pakistani noorteaktivistist Malala Yousafzaist, kes võitis Nobeli rahupreemia jõupingu-tuste eest kõigi laste üldise kooliõiguse nimel, ja Rootsi keskkonnaaktivistist Greta Thunbergist. Arutage osalejatega nende naabruskonna või riigi noorte aktivismi juhtumeid. Mida nende arvates saaks ja tuleks teha?

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

50-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnu-mite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle/Kahoot.

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktiteabega.

ETTEVALMISTUSAEG: 30'

ÕPPEAEG: 1 X 60'

KOKKUVÖTTE

See õpeplansenaarium tutvustab sotsiaalmeediaga seoses aktivismi mõistet. Osalejad saavad teada sotsiaalmeedia kontseptsioonist üldiselt, seda ümbritsevatest debattidest, eriti seoses sellega, kas sotsiaalmeedia suurendab või vähendab noorte aktiivsust ja poliitilist aktiivsust. Tunni ajal käsitlevad osalejad neid küsimusi ja arutlevad mõnede näidete üle aktivismi õhu-tanud sotsiaalmeediast, näiteks araabia kevad 2010. aastate alguses.

MÄRKSONAD

Aktivism, noored, meedia, sotsiaalmeedia, araabia kevad

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Sotsiaalmeedia ja aktiivsuse õppetund alates mediactiveyouth.net*
- *Lühivideo loeng sotsiaalmeediast ja aktivismist*
- *Powerpointi esitlus sotsiaalmeediast ja aktivismist*
- *Rhon Teruelle, Social Media and Youth Activism in: Social Media: Usage and Impact by Hana S. Noor Al-Deen, John Allen Hendricks, 2013, 201-218*
- *Jelena Spremo, Media Influence on Arab Spring*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased mõistaksid meedia tähtsust, nende lühikest ajalugu ning hoo-maksud kommunikatsiooniprotsessi põhitõdesid ja meedia rolli selles.

TUNNI TULEMUS

Õpilased saavad paremini aru kommunikatsiooni põhimudelidest ja suhtlus-funktsioonidest. Nad mõistavad meedia rolli ja selle ajalugu, teevad vahet vanal ja uuel ning massimeedial ning edendavad kriitilist suhtumist meediasse.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: : Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab Power-Point/Prezi esitluse ja Canvas äpi; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

Koostöös õppimine – Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks selle kohta, mida nad õpivad, on esitada sellel teemal mõned esialgsed küsimused. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, valmistab ette PowerPointi/Prezi esitluse ja Canvase rakenduse; erinevad õpetamismeetodid: loengud, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

30-55 Use of web resources as learning material – Veebiressursside kasutamine õppematerjalina – esimese 10 minuti jooksul vaatavad osalejad lühikest sotsiaalmeedia ja noorte aktiivsuse loengut ning seejärel räägivad araabia kevade juhtumist, kus sotsiaalmeedial oli tohutu roll Tuneesia protestide esilekutsumisel ja Egiptus.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

50-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnumite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, Interneti-ühendus, Powerpoint/Kahoot!

PowerPoint/Prezi/ esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktiteabega. Lõuendirakendus ühise teabe/vastuste vastuvõtmiseks ja kuvamiseks

KOKKUVÕTE

See õppestsenaarium tutvustab osalejatele mõningaid võimalusi oma tööde avaldamiseks ja postitamiseks. Peamiselt kirjutatud artiklitele pühendatud stsenaariumis mainitakse ja näi-datakse esmakordselt selle projekti noorteajakirja *Transnational Youth Magazine* või TYM-i kui esimest aadressi ja võimalust nende töö avaldamiseks. Teised po-tentsiaalsed õppekavas mainitud oma töö avalikustamise allikad on nende valitsusvälised organisatsioonid, muud sarnased valitsusvälised organisatsioonid, ko-halikud/piirkondlikud / riiklikud ajalehed ning ambitsioonikamate jaoks on osa klassist saata kommentaar Guardianile / New York Timesile / Washington Post jms.

MÄRKSONAD

Kirjastamine, postitamine, Rahvusvaheline noorteajakiri, Guardian, The New York Times, The Washington Post

ONLINE EDUCATIONAL RESOURCES

- *Õppetund avaldamisest ja postitamisest alates mediactiveyouth.net*
- *Rahvusvaheline noorteajakiri või TYM*
- *The Guardian comments section*
- *Väga kasulik artikkel pealkirjaga: [How to pitch an article to Guardian opinion](#)*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et õpilased saaksid tutvuda võimalusega, kuidas oma artiklit avalikustada ja postitada, peamiselt tunnustatud väljunditesse, nagu noorteajakirjad, vabaühenduste veebisaidid ja ajalehed.

TUNNI TULEMUS

Õpilased saavad teada, kus nad saavad oma töid avalikustada ja postitada, alates ajakiri Transnational Youth Magazine, oma või nendega seotud valitsusväliste organisatsioonide veebisaitidel ja kohalikes/piirkondlikes/riiklikes ajalehtedes ja lõpetades mainekate väljaan-nete, näiteks ajalehe Guardian, New York Times kommentaaridega.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumust sellel teemal. Koolitaja

tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint esitluse; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

Koostöös õppimine – esimesed 30 minutit räägivad osalejad oma töö postitamisest ja avalikustamisest. Koolitaja tutvustab lühidalt *Transnational Youth Magazine'i* ehk **TYM** ja selgitab, et sealt saab tagasisidet, mustandit täiustada ja oma tööd avaldada.

30-55 Veebiressursside kasutamine õppematerjalina – Artikli kasutamine ettekäändena – *Kuidas artiklit Guardiani arvamusele suunata*, arutas koolitaja osalejatega üksikasjalikult, mida nende postitus peaks sisaldama ja kuidas seda teha, et neid arvesse võtta. avaldamiseks kõige mainekamatel ajalehtedel/veebisaitidel.

Sisu esitlemisel suhtle kindlasti koolitatavatega ja julgusta neid aktiivselt osalema.

50-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnumite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus.

PowerPointi esitlus, mis on rikastatud visuaalsete materjalidega (pildid ja videoklipid) ning teaduspõhise faktilise teabega.

KOKKUVÖTTE

See õppestsenaarium tutvustab segaõppe mõistet. Osalejad õpivad tundma segaõppe kontseptsiooni ja selle määratlust kui õpetamispraktikat, mis integreerub veebis traditsiooniliste näost näkku klassitegevustega õppemeetodite täiustamise eesmärgil. See on hübriidhariduse vorm, mis kasutab veebitehnoloogiat õppeprotsessi mitte ainult täiendamiseks, vaid ka muutmiseks ja täiustamiseks.

MÄRKSONAD

Segaõpe, haridus, hübriidharidus/õpe, ümberpööratud klassiruum

VEEBIPÕHISED HARIDUSRESSURSID

- *Segaõppe tüübid: ümberpööratud klassiruum, hübriidõpe*
- *veebisait Teachthought pakub ka kasulikku ja illustreerivat tabelit*
- *What is Blended Learning?, seda kontseptsiooni tutvustav kasulik video, mille on koostanud MBHU*
- *YouTube'i video selgitab üksikasjalikult, mis on Blended Learning, ja illustreerib eriti üht selle peamist mudelit – Flipped Classroom – mis on kõige sagedamini kasutatav ja tõestatult viljakas.*

TUNNI EESMÄRK

Tunni eesmärk on, et osalejad mõistaksid segaõppe mõistet, tutvuksid selle peamiste liikidega ja tajuksid selle tähtsust õppeprotsessis.

TUNNI TULEMUS

Osalejad saavad paremini aru segaõppe mõistest ja tunnevad selle määratlust; nad tutvuvad selle põhiliikidega ja mõistavad selle tähtsust õppeprotsessis ning oskavad praktikas ära tun- da segaõpet ja selle meetodeid.

TUNNI RAKENDAMISE PROTSESS

Min 1-5 Soojendus: Tõhus viis osalejate kaasamiseks ja ühiste ootuste seadmiseks õpitava suhtes on esitada paar eelküsimumst sellel teemal. Koolitaja tutvustab teemat ja tunni sisu, koostab PowerPoint/Prezi esitluse ja veebimaterjalid-klipid; erinevad õppemeetodid: loengu pidamine, arutelu, rühmatöö, eneserefleksioon.

5-35 Koostööõpe ja veebiressursside kasutamine õppematerjalina – esimesed 30 minutit räägivad segaõppest. Esimese 10 minuti jooksul annab koolitaja definitsiooni ja tutvustab osalejatele segaõppe põhijooni ja eeldusi. Järgmise 20 minuti jooksul mängib koolitaja mitu lühikest videoklippi segaõppest ja arutab seda osalejatega.

Ülalmainitud klippide kasutamine võimaldab osajatel omandada põhiteavet ja mõista segaõppe ideed. Kasutage järgmist.

Mis on segaõpe? - MBHU toodetud kasulik ja lühike video, mis tutvustab seda kontseptsiooni, määratleb segaõpet kui fundamentaalset muutust hariduskorralduses, kasutades digitaalsete õpiobjektide ja aktiivõppemeetodite kombinatsiooni, et parandada õpikogemust ja -tulemusi.

Segaõpe ja ümberpööratud klassiruum - veel üks YouTube'i video, kirjeldatakse üksikasjalikumalt segaõppetehnikat kui haridustehnikat, mis hõlmab veebipõhiste materjalide ja isikliku juhendamise kombinatsiooni, ning illustreerib eriti üht selle peamist mudelit – Flipped Classroom kui segaõppe tüüpi, kus õpilased vaatavad oma loengumaterjali kodus ja teevad tunnis kursuseid.

Kolmas klipp „Segaõpe: oma klassiruumis toimima panemine“ - mille koostas Edutopia, on näide sellest, kuidas segaõppe klassiruumis välja näeb ja määratleb selle kui kogu kooli hõlmava lähenemisviisi segaõppele, mis võimaldab õpetajatel paindlikult määratleda rakendada veebipõhist õpet, mis vastab nende õpilaste vajadustele.

35-55 Rühmatöö – – segaõppe näite leidmine. Pärast ülalmainitud klippide vaatamist ja segaõppe mõistega tut-vumist jagab koolitaja osalejad mitmesse rühma. Nad kõik külastavad esmalt veebisaiti **Teachtought** ja uurivad kasulikku ja illustreerivat tabelit 12 segaõppe näitega. Seejärel palutakse igal rühmal tulla ette ja kujutada ette näidet meediapädevuse valdkonna teemast, mida õpetatakse, esitletakse või käsitletakse segaõppe abil.

50-60 Kokkuvõte: Tehke tunnist lühike kokkuvõte ja esitage paar küsimust, mis aitavad kõige olulisemate sõnu-mite aluseks, mida soovite edastada.

MATERJALID / TÖÖRIISTAD

Videoprojektor, sülearvuti/lauaarvuti, internetiühendus, Moodle.

PowerPointi esitus, mis on rikastatud visuaalsete ja veebimaterjalidega (pildid ja videoklipid) ning uurimispõhise faktiteabega.



**TRANSCONTINENTAL MEDIACTIVE YOUTH:
AFRICA ON BOARD PROJECT**



**Funded by
the European Union**