

9. أهم 10 مبادئ أساسية للتأليف

لقد حان الوقت الآن للمبادئ العشرة الأساسية للتأليف. وأتبع هنا الكتاب الصغير الشهير الذي يدعى "عناصر الأسلوب"، الذي يعتبره كثيرون الكتاب المقدس للصحفيين الأحداث. في بضع عشرات من الصفحات فقط، لخص هذا الكتاب معظم القواعد والأخطاء النموذجية في اللغة الإنجليزية.

القاعدة رقم 10 - احتفظ بالكلمات ذات الصلة معاً - يوضح موضع الكلمات في الجملة علاقتها. يجب أن تربط هذه الكلمات ببعضها وتضعها معاً ، وإلا فقد تكون جملك غامضة وغير واضحة.

قارن هذه الأمثلة



يمكنك الاتصال بوالدتك في لندن واخبارها كل شيء عن جورج يأخذك للعشاء مقابل دولارين فقط.
مقابل دولارين فقط يمكنك الاتصال بوالدتك في لندن وتخبرها كل شيء جورج يأخذك إلى العشاء.

ما هو الفرق هنا؟ حسناً، بالطبع، إنها المكاملة التي تكلف دولارين، وليس العشاء، وإلا فإن الجملة ستعني أنك تريد أن تشتكي لأمك أن جورج بخيل، في حين أنك في الواقع سعيد لأن جورج أخذها لتناول العشاء وتريد إخبار والدتها بذلك.
المثال الثاني من الصحف الفعلية:

افتتح أول بنك تجاري للحيوانات المنوية في نيويورك يوم الجمعة بعينات السائل المنوي من ثمانية عشر رجلاً مجمدين في سلم صلب لا يصدأ.

افتتح أول بنك تجاري للحيوانات المنوية في نيويورك يوم الجمعة عندما تم أخذ السائل المنوي من ثمانية عشر رجلاً. تم بعد ذلك تجميد العينات وتخزينها في خزان من الفولاذ المقاوم للصدأ.

مشكلة الجملة الأولى ، بالطبع ، هي أنه لم يتم تجميد الرجال ولكن العينات.

القاعدة رقم 9 - في الملخصات ، حافظ على زمن واحد - عندما تقوم بتلخيص الأحداث ، استخدم المضارع. في تلخيص قصيدة أو قصة أو رواية ، استخدم الحاضر أيضاً ، على الرغم من أنك قد تستخدم الماضي إذا كان من الطبيعي أن تفعل ذلك. إذا كان الملخص في المضارع ، يجب أن يكون الحدث الأخير في الكمال ؛ والعمل الذي حدث سابقاً في الماضي التام. لكن مهما كان الزمن الذي اخترته ، كن متسقاً.



القاعدة رقم 8 - ضع الكلمات المميزة للجملة في النهاية - المكان المعتاد للكلمة أو الكلمات التي يجب أن تكون الأكثر أهمية هو في النهاية. ترتيب الكلمات المختلف يمكن أن يجعل جملك مختلفة تماماً. ألق نظرة على هذه الأمثلة:



إذا قلت أن هذا الفولاذ يستخدم بشكل أساسي في صناعة ماكينات الحلاقة ، بسبب صلابته ، يكون التركيز على الصلابة ؛ لكن إذا قلت:

بسبب صلابته ، يستخدم هذا الفولاذ بشكل أساسي في صنع ماكينات الحلاقة.

ثم لديك تركيز مختلف. لذا ، إذا كنت تكتب عن ماكينات الحلاقة ، فإن المثال الثاني هو في الواقع ما تريد قوله أو التأكيد عليه

Rule number 7 – Avoid a succession of loose sentences – it is often the case in our writing to make complex, long sentences connected with a number of and, but, which, that and so on. It is much better to avoid monotony by breaking them into two, using semicolon, periodic sentences and the like.



القاعدة رقم 6 - حذف الكلمات - الكتابة الجيدة موجزة. كما يدعي William Stunk: "يجب ألا تحتوي الجملة على كلمات غير ضرورية ، ولا يجب أن تحتوي الفقرة على جمل غير ضرورية ، لنفس السبب الذي يجعل الرسم لا يحتوي على خطوط غير ضرورية ولا تحتوي الألة على أجزاء غير ضرورية". هذا لا يعني أن تجعل كل جملك وكتابتك قصيرة ، ولكن كل كلمة تستخدمها لها مكانها وهدفها.



يمكننا ذكر العديد من الأمثلة عن اللباقة، و

السؤال عما إذا كان	سواء (السؤال سواء)
ليس هناك شك ولكن ذلك	بلا شك (بلا شك)
تستخدم لأغراض الوقود	تستخدم للوقود
إنه رجل	هو
بطريقة متسرفة	بعجلة
هذا هو الموضوع الذي	هذا الموضوع
إن قصتها غريبة	قصتها غريبة
والسبب في ذلك	لأن

القاعدة رقم 5 - استخدم لغة محددة وملموسة. تفضل الخاص على العام ، المحدد على الغامض ، الملموس إلى المجرد.



على سبيل المثال:

بدأت فترة من الطقس غير المواتي.

أمطرت كل يوم لمدة أسبوع.

أظهر الرضا عندما حصل على المكافأة التي حصل عليها عن جدارة.

ابتسم ابتساماً عريضة وهو يضع العملة في جيبه.

القاعدة رقم 4 - ضع الجمل في شكل إيجابي. حاول تجنب التردد وعدم الالتزام والتهرب. أو بعبارة أخرى، لا تكتب أو تتحدث مثل السياسي.

لم يكن في كثير من الأحيان في الوقت المحدد - عادة ما كان يأتي متأخرا "ترويض النمر" ضعيف نوعًا ما. شكسبير لا يصور كاترين على أنها شخصية مثيرة للإعجاب، ولا يبقى بيانكا طويلًا في الذاكرة كشخصية مهمة في أعمال شكسبير.

ضد

النساء في "ترويض النمر" غير جذابات. كاترين غير مرغوب فيها ، وبيانكا تافهة.



القاعدة رقم 3 - استخدام الصوت المبني للمعلوم - لا تعني هذه القاعدة أنه يجب علينا التخلص تمامًا من الصوت المبني للمجهول ، والذي غالبًا ما يكون مفيدًا وضروريًا في بعض الأحيان. ومع ذلك ، في كثير من الأحيان يميل الناس في اللغة الإنجليزية إلى الإفراط في استخدامها. خذ هذا المثال على سبيل المثال: إن كُتِب المسرحيات لا يحظون باحترام كبير اليوم.



والقراء العصريون لا يكونون احترامًا كبيرًا للدراميين في الرد.

سيكون الأول هو الأنسب إذا كتب المرء عن مسرحي الرد ، والثاني في فقرة عن أذواق القراء المعاصرين. غالبًا ما تحدد الحاجة إلى جعل كلمة معينة موضوع الجملة ، كما في هذه الأمثلة ، الصوت الذي سيتم استخدامه. لكن استخدام الصوت النشط غالبًا ما يكون طريقة أفضل للكتابة بحيوية وتأكيديّة وقوة.

كان هناك عدد كبير من الأوراق الميتة

أوراق ميتة ملقاة على الأرض. غطت الأرض.

لم يمض وقت طويل حتى أصبحت سرعان ما ثابت

أسف جدا لأنها قالت ما قالت. كلماتها.

لاحظ ، في الأمثلة أعلاه ، أنه عندما تكون الجملة أقوى ، فإنها عادة ما تصبح أقصر. وبالتالي ، فإن الإيجاز هو نتيجة ثانوية للقوة.

القاعدة رقم 2 - اجعل الفقرة هي وحدة التكوين - كما ناقشنا سابقًا ، الفقرة هي وحدة مناسبة ؛ كقاعدة عامة، ابدأ كل فقرة إما بجملة تقترح الموضوع أو بجملة تساعد في الانتقال. يمكن أن تكون الفقرة بأي طول ، طالما أنها تحتوي على كتلة أو وحدة منطقية واحدة. بشكل عام ، تذكر أن كتابة الفقرات تتطلب نظرة جيدة بالإضافة إلى عقل منطقي.



القاعدة رقم 1 - اختر تصميمًا مناسبًا وتمسك به - التصميم الهيكلي الأساسي يكمن وراء كل نوع من الكتابة. سيتبع الكتاب هذا التصميم جزئيًا ، وينحرفون عنه جزئيًا ، وفقًا لمهاراتهم واحتياجاتهم والأحداث غير المتوقعة التي تصاحب عمل التأليف. لكي تكون الكتابة فعالة ، يجب أن تتبع بدقة أفكار الكاتب، ولكن ليس بالضرورة بالترتيب الذي تحدثت به تلك الأفكار. هذا يستدعي خطة إجرائية. في بعض الحالات ، يكون أفضل تصميم هو عدم التصميم ، كما هو الحال مع خطاب الحب ، والذي هو مجرد تدفق ، أو بمقال غير رسمي ، وهو عبارة عن نزهة. لكن في معظم الحالات ، يجب أن يكون التخطيط مقدمة متعمدة للكتابة. لذلك ، فإن المبدأ الأول للتكوين هو التنبؤ أو تحديد شكل ما سيأتي ومتابعة هذا الشكل.



10. أهم 10 قواعد أولية للاستخدام

الموضوع الأخير في هذا الجزء من الدورة المخصصة للأسلوب والكتابة هو قائمة العشرة الأوائل لقواعد الاستخدام الأولية ، وهي نوع من العشرة الأوائل للقواعد النحوية الأساسية في اللغة الإنجليزية ، أو الأخطاء الأكثر شيوعًا التي يرتكبها الناس عادةً. مصدرنا لهذا هو أيضًا الكتاب المذكور سابقًا Elements of Style "عناصر النمط" الذي كتبه ويليام سترنك قبل 100 عام وتم توسيعه منذ حوالي نصف قرن بواسطة Elwyn White.

القاعدة رقم 10 - تشكيل المفرد الملكية للأسماء مع 's'. اتبع هذه القاعدة مهما كان الحرف الساكن الأخير ، لذلك حتى عندما ينتهي الاسم ب-s. هكذا اكتب ، Charles's friend and Burns's poems. الاستثناء الوحيد هو الأشكال التملكية للأسماء القديمة القديمة في -is and -es ، وامتلاك يسوع ، ومثل هذه الأشكال من أجل الضمير ، من أجل البر. وبالتالي ، يتم التعبير عن أشكال حيازة الأسماء القديمة بشكل شائع في شكل the heel of Achilles, the laws of Moses or the temple of Isis.



القاعدة رقم 9 - في سلسلة تتكون من ثلاثة مصطلحات أو أكثر مع أداة ربط واحدة ، استخدم فاصلة بعد كل مصطلح باستثناء الأخير. على سبيل المثال: الأحمر ، الأبيض ، والأزرق. فتح الرسالة ، قرأها ، ودون محتوياتها. بالمناسبة ، يبدو لي أن هذا مفضل في اللغة الإنجليزية الأمريكية وليس عالميًا. وبالتالي ، سواء كنت تستخدم أو لا تستخدم الفاصلة قبل المصطلح الأخير ، فتأكد على الأقل من الاتساق.



القاعدة رقم 8 - أربط التعبيرات الأبوية بين الفواصل. من الصعب تطبيق هذه القاعدة ، لأنه غالبًا ما يكون من الصعب تحديد ما إذا كانت كلمة واحدة ، مثل however ، أو عبارة مختصرة ، هي أم لا. إذا كان انقطاع تدفق الجملة طفيفًا فقط ، فيمكننا حذف الفواصل بأمان. ولكن إذا لم تكن المقاطعة طفيفة ، فلا يجب أن نحذف الفاصلة مطلقًا.



والدي ، هو عميل سابق لوكالة المخابرات المركزية ، يتحدث الإنجليزية، الفرنسية، والتايلاندية. الرجل الذي فتح الباب ، كان عمي.

في عام 1769 ، عندما ولد نابليون ، كانت كورسيكا قد استحوذت عليها فرنسا مؤخرًا.

القاعدة رقم 7 - لا تجمع الجمل المستقلة بفاصلة - مثال جيد جدًا هو: دعونا نأكل الجدة ونأكل ، الجدة. حذف فاصلة في المثال الأول يجعل الجدة تأكل على العشاء.

